

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО МКК «Центральное бюро займов»
Приказ № _____ от 19.06.2024 г.

Винюто



ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
ООО МКК «Центральное бюро займов»

г. Москва
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «Центральное бюро займов» (далее - Правила) разработаны ООО МКК «Центральное бюро займов» (далее – Общество или Займодавец) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – ФЗ-151), Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22 июня 2017 года, Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденным Банком России (протокол N КФНП-2 от 19 января 2023г.), Уставом Общества в целях определения порядка и условий предоставления, использования и возврата микрозаймов, выданных заемщикам (далее – Заемщики или Заемщик) на основании заключенного с ними договора микрозайма (далее – Договор микрозайма).

1.2. Правила доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц и содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе:

- порядок подачи Заявления и порядок его рассмотрения;
- порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей;
- иные условия, установленные внутренними документами Общества и не являющиеся условиями Договора микрозайма.

1.3. Копия Правил размещается на Интернет-сайте Общества (при наличии), в месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа Общества (офисе Общества) и обособленных подразделений Общества, расположенных вне места его нахождения (при наличии), (далее – пункты выдачи микрозаймов) в целях ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Полный перечень пунктов выдачи микрозаймов Общества с указанием контактных данных представлен на Интернет-сайте (при наличии), а также в пунктах выдачи микрозаймов Общества.

1.4. Правила носят информационный характер и не является публичной офертой.

1.5. По письменному запросу Заемщика, содержащему основные реквизиты, контактные данные и подпись Заемщика, копия правил и/или документа, подтверждающего внесение сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций, бесплатно предоставляется Заемщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Обществом такого запроса.

1.6. Порядок и условия предоставления, использования и возврата потребительского займа в соответствии с требованиями Федерального закона № 353 от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» устанавливаются Общими условиями договора потребительского займа ООО МКК «Центральное бюро займов» (далее – Общие условия договора займа).

1.7. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности Сторон по Договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

График платежей – информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом периоде, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора микрозайма, определенной исходя из условий договора микрозайма, действующих на дату заключения договора микрозайма.

График платежей в обязательном порядке предоставляется при заключении договора потребительского займа или содержится в индивидуальных условиях договора займа, в иных

случаях график платежей может не предоставляться, также график платежей не предоставляется по договорам предоставления займов с лимитом кредитования.

Дата (срок) погашения микрозайма – указанная в Договоре микрозайма дата (срок) полного возврата микрозайма и начисленных процентов в соответствии с графиком платежей (при его наличии).

Дата погашения задолженности – дата поступления на расчетный счет или внесения в кассу Общества денежных средств в счет погашения задолженности Заемщика или ее части по Договору микрозайма.

Договор микрозайма - договор займа, состоящий для физических лиц из общих условий предоставления займа и индивидуальных условий договора займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный ФЗ № 151.

Задолженность – все денежные средства, подлежащие уплате Заемщиком Обществу по Договору микрозайма, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но не уплаченных процентов за пользование денежными средствами, и сумму начисленной неустойки (пени) при ее наличии.

Заемщик - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (ИП), или юридическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить или получающее, или получившее микрозайм посредством обращения в офис Займодавца или размещением онлайн Заявления на выдачу займа на сайте Займодавца. В целях Договора микрозайма Заемщиком именуется лицо, указанное в таком договоре.

Заявление на предоставление займа (далее –Заявление) – документ, форма которого установлена Обществом, содержащий информацию (персональные данные) о Заемщике, параметры (срок, сумма и т.д.) микрозайма и иные сведения, указанные Заемщиком самостоятельно при регистрации в личном кабинете на Сайте Общества или при заполнении бумажного документа в офисе Общества. Заявление подается Заемщиком в любом пункте выдачи займов и/или на Интернет-сайте Общества (при наличии).

Сайт Общества – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий уникальный URL-адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенный для публикации Обществом документов и сведений в сети Интернет.

Лимит кредитования - максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Обществом Заемщику, или максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед Обществом в рамках Договора микрозайма, по условиям которого допускается частичное использование Заемщиком микрозайма.

Микрозайм – заем, предоставляемый Обществом Заемщику в виде денежных средств в рублях РФ на условиях возмездности, возвратности и срочности, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный ФЗ № 151.

Общество (Займодавец) – ООО МКК «Центральное бюро займов» (ОГРН 1237700582240), сведения о котором внесены Банком России в государственный реестр микрофинансовых организаций под номером 2303045010002, осуществляющее микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

Основной долг – сумма денежных средств, предоставленных Обществом Заемщику по Договору микрозайма и невозвращенных (непогашенных) Заемщиком.

Платеж – сумма денежных средств, оплачиваемая Заемщиком в пользу Общества на основании заключенного Договора микрозайма, включающая часть суммы микрозайма и/или проценты за пользование микрозаймом в соответствии с графиком платежей, а также неустойку (пени) в случае возникновения просроченной задолженности по Договору микрозайма.

Общие условия договора потребительского микрозайма – документ, содержащий подробный порядок и условия предоставления, использования и возврата потребительского займа, выдаваемого физическому лицу, а также устанавливающий требования к Заемщикам-физическим лицам и содержащий иные общие условия договора займа.

Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма – условия договора, индивидуально согласованные Займодавцем и Заемщиком-физическим лицом, представленные в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России.

Личный кабинет Заемщика – информационный ресурс, который размещен на Сайте Общества, позволяющий получателю финансовой услуги получать информацию об исполнении им своих обязанностей по договору микрозайма, а также взаимодействовать с Обществом посредством обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Онлайн-заем – договор микрозайма, заключенный с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным разрешенным законом способом, при котором взаимодействие получателя финансовой услуги с микрофинансовой организацией осуществляется дистанционно, и сумма микрозайма по которому предоставлена получателю финансовой услуги в безналичной форме (включая перевод денежных средств без открытия счета).

Офис Займодавца (Общества) – место предоставления Обществом финансовой услуги по выдаче займа, являющееся официальным адресом Общества основного подразделения или его обособленных подразделений/филиалов.

2.2. Термины и определения, специально не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных Договором микрозайма и законодательством РФ о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Займодавец предоставляет Заемщикам микрозаймы на основании договора микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также для целей осуществления предпринимательской деятельности в случае, если микрозайм предоставляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

3.2. Микрозаймы предоставляются как без залога, поручителей и иного обеспечения, так и с обеспечением обязательств.

3.3. Микрозаймы предоставляются Заявителю при условии соблюдения основных требований:

3.3.1. для Заемщиков-физических лиц:

- наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации.
- место фактического проживания соответствует территориальному нахождению места нахождения офиса Общества;
- возраст Заявителя - от 18 до 75 лет. В отдельных случаях требование к возрасту Заявителя может быть пересмотрено в сторону увеличения решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заявителю.
- Соответствие требованиям, предъявляемым к конкретному виду микрозайма, указанным в пункте 6 Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма (далее – Информация).

3.3.2. для Заемщиков-индивидуальных предпринимателей:

- наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации.
- место фактического проживания соответствует территориальному нахождению места нахождения офиса Общества;
- возраст Заявителя - от 18 до 75 лет. В отдельных случаях требование к возрасту Заявителя может быть пересмотрено в сторону увеличения решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заявителю.
- осуществляющим хозяйственную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) в течение не менее 6 (шести) месяцев на территории региона РФ, в котором они зарегистрированы;
- в отношении которых в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате обращения в Общество за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства);
- в отношении которых отсутствуют возбужденные уголовные дела и которые не привлекались к уголовной ответственности;
- имеющим зарегистрированный на свое имя номер мобильного (сотового) телефона (в случаях, предусмотренных Договором микрозайма);
- добросовестно исполняющим обязанности налогоплательщиков, осуществляющим предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- имеющим открытый банковский счет в кредитной организации на территории РФ;

- предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен Правилами и/или Договором микрозайма, а также иными внутренними документами Общества.

3.3.3 для Заемщиков – юридических лиц:

- зарегистрированным в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- коммерческим организациям, срок работы которых составляет не менее 6 (шести) месяцев;
- в отношении которых в течение последних 3 (трех) лет, предшествующих дате обращения в Общество за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства);
- добросовестно выполняющим обязанности налогоплательщиков, осуществляющих хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами;
- имеющим открытый расчетный счет в кредитной организации на территории РФ;
- предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен Правилами и/или Договором микрозайма, а также иными внутренними документами Общества.

3.4. С целью получения наиболее полной информации об услугах, предоставляемых Займодавцем, лицу, имеющему намерение получить микрозаем, рекомендуется внимательно и детально до подачи заявления на предоставление микрозайма, ознакомиться со следующими документами Займодавца:

- Правила предоставления микрозаймов Общества;
- Информация об условиях предоставления, использования и возврата микрозаймов Общества;
- Общие условия договора микрозайма Общества.

Указанные документы размещены для ознакомления на сайте Займодавца в неограниченном доступе, а также в местах оказания финансовых услуг по месту нахождения офиса Общества.

3.5. Займодавец вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма, если:

- Заявителем предоставлены поддельные документы и недостоверные сведения;
- по результатам оценки платежеспособность Заявителя не удовлетворяет установленным требованиям;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию Заявителя;
- Заявитель допустил нарушение условий предыдущего договора микрозайма;
- сумма основного долга Заявителя перед Займодавцем по договорам микрозайма в случае предоставления микрозайма, по которому принимается решение, превысит пятьсот тысяч рублей как для физического лица или 5 млн.рублей как для индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- в течение одного года, предшествующего дате подачи Заявления на получение очередного микрозайма, между Займодавцем и Заявителем-физическим лицом было заключено 9 (девять) договоров микрозайма суммой от 3000 (трех тысяч) рублей, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, срок пользования по которым фактически составил 7 (семь) и более календарных дней, а процентная ставка на дату выдачи превышала трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России;
- Заявитель-физическое лицо имеет обязательства перед Займодавцем по иному Договору микрозайма срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Порядок подачи заявления на получение Онлайн-займа от Заявителя-физического лица.

4.1.1. Регистрация в личном кабинете.

4.1.1.1. В случае согласия с условиями предоставления микрозайма и Общими условиями договора микрозайма, лицо, имеющее намерение получить микрозаем, должно зарегистрироваться в Личном кабинете на Сайте Займодавца.

4.1.1.2. Для регистрации в Личном кабинете лицо, имеющее намерение получить микрозаем (далее – Заявитель), заполняет размещенную на Сайте форму с указанием номера телефона или адресом электронной почты.

4.1.1.3. На указанный телефонный номер или электронную почту Заявителя Займодавцем направляется код подтверждения, который необходимо ввести для перехода в Личный кабинет Заемщика.

4.1.1.4. После входа в Личный кабинет Заемщика, на номер телефона или его электронную почту направляется сообщение с логином и паролем для последующего входа в Личный кабинет Заемщика.

4.1.2. Заполнение заявления.

4.1.2.1. После перехода в Личный кабинет Заявителю предлагается заполнить Заявление установленного образца на получение микрозайма (далее – Заявление).

4.1.2.2. Помимо заполнения Заявления Заявитель дает согласие на обработку Займодавцем своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на получение Займодавцем кредитного отчета по Заявителю в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях»;

4.1.2.3. При заполнении Заявления, Заявитель может согласиться с использованием в качестве аналога его собственноручной подписи – код, высланный Займодавцем на номер телефона или электронную почту Заявителя по завершении заполнения Заявления. В противном случае, у Заявителя отсутствует возможность подать Заявление.

При этом проставление кода, в соответствующем поле в Личном кабинете Заемщика, означает подписание Заявителем Заявления, в том числе согласия на обработку персональных данных и согласия на получение кредитного отчета.

4.1.2.4. По окончании заполнения Заявления Заявителем, документ в электронном виде поступает Займодавцу для рассмотрения.

4.1.2.5. О приеме Заявления на рассмотрение Заявитель уведомляется посредством отправки соответствующего сообщения на телефонный номер или электронную почту, указанные при регистрации в Личном кабинете Заемщика.

4.2. Порядок подачи заявления на получение микрозайма от Заявителя в офисе Общества.

4.2.1. Заявление и установленные Правилами и Договором микрозайма документы предоставляются Заемщиком в бумажном виде в любом пункте выдачи микрозаймов Общества в рабочее время в соответствии с их графиком работы.

4.2.2. Заявление также может заполняться уполномоченным сотрудником Общества. В этом случае Заемщик должен подписать заполненное Заявление, тем самым подтвердив полноту, точность и достоверность сведений о Заемщике, содержащихся в Заявлении.

Кроме этого, подписывая Заявление, Заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами, Согласием заемщика на обработку его персональных данных, представление информации третьим лицам, в том числе бюро кредитных историй (БКИ), взаимодействие с третьими лицами, направленное на возврат просроченной задолженности, и получение рекламной информации от Общества, дает свое согласие на обработку своих персональных данных и их проверку с помощью открытых и доступных на законных основаниях источников информации и бюро кредитных историй (БКИ), а также представление своих персональных данных и иных данных, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в бюро кредитных историй (БКИ).

4.2.3. При заполнении Заявления Заемщик, в зависимости от способа получения микрозайма, указывает в соответствующем поле Заявления реквизиты своего банковского счета/карты.

4.3. Порядок рассмотрения заявления на получение микрозайма от Заявителя.

4.3.1. Общество регистрирует поступившее от Заявителя Заявление.

4.3.2. На основании данного Заявителем согласия, подписанного аналогом собственноручной подписи или личной подписью на бумажном носителе, и данных кредитной истории Заявителя проводит проверку достоверности предоставленных Заявителем сведений, а также оценивает платежеспособность Заявителя, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

4.3.3. Общество производит оценку платежеспособности Заявителя.

4.3.4. Оценка платежеспособности производится в обязательном порядке на основании предоставленной Заявителем информации и используется для принятия решения о выдаче микрозайма.

4.3.5. Оценка платежеспособности осуществляется в порядке, определенном внутренними документами Займодавца, путем анализа представленных Заявителем сведений, а также информации из иных источников.

4.3.6. Займодавец обеспечивает хранение результатов проведения оценки платежеспособности Заемщика в течение 3 (трех) лет с момента выполнения всех обязательств, либо утраты права требования по заключенному с Заемщиком договору микрозайма.

4.3.7. Займодавец принимает на основании предоставленной Заявителем информации и проведенной оценки платежеспособности одно из следующих решений:

- а) о предоставлении микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;
- б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заявителя предъявляемым требованиям.

Положительное решение о предоставлении микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

4.3.8. Общее время по рассмотрению Заявления и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента обращения.

4.3.9. Займодавец уведомляет Заявителя о принятом решении: о возможности заключения договора микрозайма или об отказе от заключения договора микрозайма посредством отправки соответствующего сообщения на телефонный номер или электронную почту, указанные при регистрации в Личном кабинете Заемщика в случае подачи Заявления на выдачу Онлайн-займа или посредством телефонной или электронной связи в случае подачи Заявления лично в офисе Общества.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. При принятии положительного решения о заключении с заявителем-физическим лицом договора микрозайма с Заемщиком Займодавец направляет Заемщику Индивидуальные условия договора микрозайма посредством личного кабинета на Сайте Общества или предоставляет лично на бумажном носителе в офисе Общества, а также обеспечивает возможность ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением для выдачи займа индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

5.2. В соответствии с действующим законодательством в договоре потребительского микрозайма (Индивидуальные условия договора потребительского займа):

- индивидуальные условия договора отражаются в виде таблицы, форма которой установлена соответствующим нормативным актом Банка России, начиная с первой страницы договора, четким хорошо читаемым шрифтом;
- в квадратной рамке в правом верхнем углу первой страницы договора перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора, размещается полная стоимость микрозайма (ПСК). При этом ПСК наносится прописными буквами черного цвета на белом фоне четким, хорошо читаемым шрифтом максимального размера из используемых на этой странице размеров шрифта. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора;
- в квадратной рамке справа от полной стоимости потребительского займа, определяемой в процентах годовых, размещается полная стоимость потребительского займа в денежном выражении. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора.

5.3. В соответствии с действующим законодательством, в договоре потребительского микрозайма (Индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма), срок возврата которого не превышает одного года, на первой странице содержится информация о том, что Займодавец:

- не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за

оказываемые услуги (выполняемые работы, реализуемые товары) кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за оказываемые услуги (выполняемые работы, реализуемые товары) кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), достигнет 130 процентов от суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

- после возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов вправе начислять Заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

5.4. В соответствии с действующим законодательством, в договоре микрозайма без обеспечения (Индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма), заключенного на срок, не превышающий пятнадцати дней, на сумму, не превышающий 10 000 рублей на первой странице содержится информация о том, что:

- кредитором не начисляются проценты, меры ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежи за услуги, оказываемые кредитором заемщику (за работы, выполняемые кредитором для заемщика, либо за реализацию кредитором товаров заемщику) за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), за исключением неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств, после того, как фиксируемая сумма платежей достигнет 15 процентов от суммы потребительского кредита (займа) (максимальное допустимое значение фиксируемой суммы платежей).
- информация о размере максимального допустимого значения фиксируемой суммы платежей по договору микрозайма.

5.5. Договор онлайн-займа с физическим лицом считается подписанным в случае, если в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему Индивидуальных условий, Заемщик подпишет размещенные в Личном кабинете Заемщика на Сайте Займодавца Индивидуальные условия аналогом собственноручной подписи (проставление кода, высланного Займодавцем на номер телефона или электронную почту Заемщика, в соответствующем поле в Личном кабинете Заемщика). При этом Займодавец и Заемщик удостоверяют, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Индивидуальные условия с указанной в них идентифицирующей Заемщика информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Заемщика, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), также специального кода, считается надлежаще подписанной Заемщиком, аналогом собственноручной подписи.

5.6. Договор микрозайма заключается путем подписания Заявителем-физическим лицом Индивидуальных условий и заявителем-индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в простой письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ по форме, установленной Обществом, в двух экземплярах на бумажном носителе в офисе Общества – по одному экземпляру для каждой из Сторон и считается заключенным с даты передачи Займодавцем Заемщику по нему денежных средств.

5.7. В случае получения Займодавцем подписанных Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма по истечении пяти рабочих дней со дня их получения Заемщиком, договор не считается подписанным и соответственно - заключенным.

5.8. В случае, если Заемщик не сообщил Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их предоставления, договор микрозайма считается не заключенным.

5.9. Займодавец в течение 3 (трех) рабочих дней перечисляет сумму микрозайма, способом, указанным Заемщиком в Заявлении на предоставление микрозайма.

5.10. Договор микрозайма считается заключенным со дня передачи Заемщику денежных средств (дня получения микрозайма), которым признается зачисление суммы микрозайма по реквизитам указанным Заемщиком в Заявлении.

5.11. При заключении Договора микрозайма Займодавец предоставляет Заемщику информацию о суммах и датах платежей по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия

Договора микрозайма, определенной исходя из условий Договора микрозайма, действующих на дату заключения Договора микрозайма, в виде графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма.

6. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

6.1. При обращении за услугой по предоставлению микрозайма на всех стадиях взаимодействия с Займодавцем, Заявитель/Заемщик вправе рассчитывать на то, что посредством личного обращения в офис Общества или по телефону Общества, размещенному на Сайте Общества ему будут разъяснены условия договора и иных документов в отношении предоставляемой услуги (далее - разъяснения).

6.2. Лицом, ответственным за предоставление разъяснений является Начальник отдела по выдаче займов или в случае его отсутствия непосредственно Генеральный директор Общества.

6.3. Все разъяснения Ответственным лицом делаются на русском языке.

6.4. При разъяснениях Ответственным лицом соблюдаются следующие условия:

- в случае наличия специальных терминов должно быть обеспечено их разъяснение в доступной форме;
- информация и содержание документов должны быть понятны и доступны Заявителю/Заемщику, не имеющим специальных знаний в области финансов;
- не должно быть допущено искажения информации, приводящего к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги.

6.5. В случае возникновения у Заявителя/Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, Займодавец предоставляет Заявителю/Заемщику мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом Заявитель/Заемщик должен понимать, что Займодавец не занимается деятельностью, связанной с консультированием по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При рассмотрении Заявления на предоставление микрозайма и исполнении договора микрозайма Займодавец гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщика, а также об иных сведениях, устанавливаемых Займодавцем, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7.2. Все документы, оформленные через Электронный сервис Заемщика на Сайте Займодавца и подписанные Заемщиком аналогом собственноручной подписи, в порядке, установленном настоящими Правилами, признаются Заемщиком и Займодавцем равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и имеют равную юридическую силу.

7.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

7.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.

7.5. В соответствии с п. 3.1 ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях» Займодавец представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную статьей 4 указанного Федерального закона, в отношении всех Заемщиков без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, за исключением случаев, в которых Правительством Российской Федерации установлены ограничения на передачу информации в соответствии с частью 7 данной статьи, а также лиц, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлены указанные ограничения.